

**S T A T U T**  
**STOWARZYSZENIA ROZWOJU OSOLINA**

( Tekst jednolity )

**Rozdział I**

**Nazwa Stowarzyszenia**

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Rozwoju Osolina, w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem

**Przepisy ogólne**

§ 2

Stowarzyszenie działa według przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2001 Nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami), na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) a także w myśl postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Osolinie.

§ 3

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony i terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.

§ 4

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 5

Statutowa działalność Stowarzyszenia może być prowadzona jako działalność nieodpłatna i odpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Działalnością nieodpłatną objęte są działania nienależące do sfery działań odpłatnych.

Działalność płatną określają uchwały zarządu uchwalane w razie potrzeby rozpoczęcia działalności odpłatnej.

Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, bądź inne osoby w ramach umów cywilnoprawnych.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego i przeznacza nadwyżkę przychodów nad kosztami na działalność pożytku publicznego.

## § 6

Stowarzyszenie może używać odznak, emblematów oraz innych nośników wizualnych do celów propagowania swojej działalności

Stowarzyszenie używa pieczęci:

- a) prostokątnej z nazwą, adresem i danymi stowarzyszenia,
- b) prostokątnych funkcyjnych zawierających informacje o nazwie stowarzyszenia, imieniu i nazwisku osoby oraz pełnionej funkcji przez nią w zarządzie stowarzyszenia

Stowarzyszenie ma prawo wydawania legitymacji członkowskich, zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów.

Stowarzyszenie ma prawo do używania następujących logotypów.

### **LOGOTYP 1**

### **LOGOTYP 2**

## § 7

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania, jeśli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczypospolita Polska jest stroną.

## **Rozdział II**

### **Cele i sposoby działania**

## § 7

Celem Stowarzyszenia jest:

mobilizacja sił i zasobów dla rozwoju Osolina i podnoszenia standardu życia jego mieszkańców;  
działanie na rzecz wsi Osolin w gminie Oborniki Śląskie z uwzględnieniem należytej ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych mające na celu:

powstanie bazy infrastruktury użyteczności publicznej,  
zwiększenie oferty imprez kulturalnych,  
poprawienie estetyki miejscowości i bezpieczeństwa mieszkańców,  
wyrównywanie szans dzieci i młodzieży wiejskiej,  
przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym,  
szerzenie idei ustawicznej edukacji, w tym ekologicznej,  
propagowanie zdrowego trybu życia,  
pobudzenie aktywności,  
podniesienie więzi emocjonalnych mieszkańców z „Małą Ojczyzną”,  
promocję idei wolontariackiej.

promocja Osolina i gminy Oborniki Śl. oraz podniesienie atrakcyjności miejscowości zarówno pod kątem potrzeb jej mieszkańców jak i potrzeb turystów;  
realizacja zadań w zakresie programu Odnowa Dolnośląskiej Wsi i innych programów rządowych, unijnych i samorządowych.

## § 8

1. Cele określone w § 7 Stowarzyszenie realizuje przez :

- a) organizowanie imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, pikników, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów, wystaw i innych przedsięwzięć służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, oraz imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych oraz innych imprez przewidzianych w przepisach PROW, w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej;
- b) organizowanie spotkań integracyjnych i tematycznych;
- c) poprawę wizerunku miejsc publicznych, jak też nadawanie im nowych funkcji;
- d) utworzenie i prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia
- e) organizowanie akcji opartych na pracy wolontariatu;
- f) opracowywanie projektów pomocowych (w tym unijnych) na rzecz rozwoju i promocji miejscowości i gminy
- g) pozyskiwanie partnerów;
- h) tworzenie sekcji tematycznych w celu aktywizacji członków

- i) dokumentację i archiwizację i wydarzeń historycznych, bieżących i planowanych wykorzystując wszelkie środki przekazu (w tym na stronie internetowej Stowarzyszenia);
- j) budowanie partnerstwa, współpracy i wspieranie idei samorządowych między Stowarzyszeniem Rozwoju Osolina a administracją samorządową i państwową w działaniach na rzecz Osolina;
- k) współpracę z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi, których działalność jest zbieżna z celami stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności oraz ze społecznościami lokalnymi;
- l) uczestniczenie w szkoleniach kierowanych dla organizacji pozarządowej i wykorzystanie zdobytej wiedzy na użytek lokalny.

2. Sfera zadań publicznych w których mogą być realizowane cele stowarzyszenia:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- i) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,

a także działań wspomagających rozwój demokracji;

j) ratownictwa i ochrony ludności;

k) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i

współpracy między społeczeństwami;

promocji i organizacji wolontariatu;

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

n) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji

życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

o) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób

zagrożonych wykluczeniem społecznym;

p) działalności charytatywnej;

r) ochrony i promocji zdrowia;

s) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

t) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

u) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

w) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 9**

Członkowie Stowarzyszenia Rozwoju Osolina dzielą się na :

1. Zwyczajnych.
2. Wspierających.
3. Honorowych.

##### **§ 10**

1. Członkiem zwyczajnym może być każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiony praw publicznych, akceptujący statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Kandydat na członka zwyczajnego, aby zostać przyjęty w poczet członków Stowarzyszenia musi mieć rekomendację trzech osób – obecnych członków Stowarzyszenia.
3. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.

4. Członków zwyczajnych przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji.

## § 11

Członkiem wspierającym może zostać :

1. Osoba fizyczna, która zobowiąże się do systematycznego płacenia składki członkowskiej dobrowolnie ustalonej, bądź zadeklarowała pomoc niematerialną lub materialną potrzebną do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, określonych w § 8.
2. Osoba prawna, która zobowiąże się do pomocy materialnej i niematerialnej na rzecz Stowarzyszenia.
3. Członków wspierających przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji uchwałą Zarządu.
4. W skład sekcji tematycznych mogą wchodzić osoby nie będące członkami Stowarzyszenia.

## § 12

Członkiem honorowym może zostać :

1. Osoba fizyczna, która wniosła znaczący wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia lub wniosła widoczny wkład w rozwój wsi Osolin.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu.
3. Stowarzyszenie może zabiegać o wsparcie finansowe instytucji, zakładów, przedsiębiorstw i nadawać im tytuł członka honorowego.

## § 13

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
2. Zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia.
3. Korzystania z urzędzeń i pomocy Stowarzyszenia.
4. Uczestnictwa w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp.

Organizowanych przez władze Stowarzyszenia.

#### § 14

Członek zwyczajny obowiązany jest do :

1. Aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.
4. Propagowania idei Stowarzyszenia.

#### § 15

1. Członek wspierający i honorowy posiadają uprawnienia określone w § 13 pkt. 2 – 4 oraz uczestnictwa osobiście lub przez swoich przedstawicieli w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
2. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający osobiście lub przez swoich przedstawicieli może wchodzić w skład Rady Programowej.
4. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek członkowskich.

#### § 16

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek :

1. Dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej do Zarządu.
2. Śmierci członka lub utratę osobowości prawnej przez członka wspierającego.
3. Skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 12 miesięcy.
4. Wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek prawomocnego orzeczenia Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów i działania na szkodę Stowarzyszenia.

5. Wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych.

#### § 17

W przypadkach określonych w § 16 orzeka Zarząd i jest zobowiązany zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni, od daty doręczenia stosownej uchwały.

#### § 18

Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w § 17.

### **Rozdział IV**

#### **Władze Stowarzyszenia**

#### § 19

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków
- b) Zarząd
- c) Komisja Rewizyjna

2. Organem doradczym Stowarzyszenia jest Rada Programowa.

#### § 20

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym według woli członków Stowarzyszenia podczas Walnego Zebrania Członków.

2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej do trzech miesięcy licząc od chwili wystąpienia braku pełnego składu.



## Walne Zebranie Członków

### § 21

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

2. Walne Zebranie Członków może być:

a) zwyczajne

b) nadzwyczajne.

Walne Zebranie Członków zwyczajne zwoływane jest raz w roku

3. Udział w Walnym Zebraniu Członków biorą członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, zaś członkowie wspierający i honorowi z głosem doradczym.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków na 14 dni przed zwołanym zebraniem w formie określonej przez członków Stowarzyszenia (np. sms, email, telefon, przesyłka pocztowa polecona, plakat informujący wywieszony w miejscu publicznym, strona www stowarzyszenia)

5. Jeśli zawiadomienie o drugim terminie nie stanowi inaczej, odbywa się ono 15 minut później w tym samym miejscu.

### § 22

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50 % + 1 członków uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały Walnego Zebrania Członków w drugim terminie podejmowane są bez względu na liczbę obecnych zwykłą większością głosów..

### § 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia.

2. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz Stowarzyszenia.

3. Wybór oraz odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwalanie zmian w statucie.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną i odwołań poszczególnych członków.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i likwidacji majątku.
8. Ustalanie wysokości składek członkowskich.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie przynależności Stowarzyszenia do organizacji krajowych i zagranicznych.

#### § 24

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd :
  - a) z inicjatywy własnej, na podstawie przyjętej uchwały,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 5 członków Stowarzyszenia
2. Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zebranie Członków w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku członków w tej sprawie lub od podjętej uchwały przez Zarząd , względnie Komisję Rewizyjną.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia telefonicznie bądź bezpośrednio członków przed terminem zebrania .

#### **Zarząd**

#### § 25

1. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia – między Walnymi Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 4 członków.
3. Nowo wybrany Zarząd na pierwszym posiedzeniu wyłania Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza oraz Skarbnika.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes (lub z jego upoważnienia wiceprezes) w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, oddanych przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, decyduje głos wiceprezesa prowadzącego obrady.

6. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym :

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zaproszeni członkowie Stowarzyszenia i osoby wchodzące w skład Rady Programowej.

7. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## § 26

Do zakresu działania Zarządu należy :

1. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu.
2. Realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
4. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia zgodnie z wytycznymi Walnego Zebrania Członków.
5. Planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej. Sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych
6. Opracowanie programu działalności Stowarzyszenia.
7. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
8. Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia.
9. Rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
10. Powoływanie komisji, zespołów i innych ciał oraz określanie ich zasad i zadań.

Powołanie i zatwierdzanie składu Rady Programowej.

Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania pracowników oraz zlecenie realizacji określonych zadań osobom fizycznym i podmiotom gospodarczym

Nawiązywania innych stosunków cywilno-prawnych o podobnym charakterze co w § 26 pkt.12

## § 27

Do ważności oświadczeń woli, pism, dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia Rozwoju Osolina wymagany jest podpis Prezesa Stowarzyszenia lub dwóch członków Zarządu.

## § 28

Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub dwóch członków Zarządu.

## **Komisja Rewizyjna**

### § 29

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu i nie mogą pozostać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe

### § 30

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola opłacania składek członkowskich.
2. Kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia.
3. Przedstawianie Zarządowi wniosków wynikających z ustaleń kontroli oraz żądanie złożenia wyjaśnień.
4. Kontrola przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia.

5. Składanie sprawozdania Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Zarządu i wnioskami o udzielenie absolutorium.

6. Wnioskowanie do Zarządu o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

### § 31

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 3 członków Komisji w tym Przewodniczącego.

## **Rada Programowa**

### § 32

Dla podniesienia rangi, skuteczności i optymalizacji działań Stowarzyszenia przy Stowarzyszeniu utworzona może być Rada Programowa.

1. Rada Programowa jest organem doradczym Stowarzyszenia.

2. Rada Programowa powoływana jest przez Zarząd.

3. Członkami Rady Programowej mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które spełniają jeden z poniższych warunków:

a) Wspierają działalność Stowarzyszenia i są członkami wspierającym;

b) Posiadają bogate doświadczenie na polu zakreślonym celami statutowymi Stowarzyszenia;

c) Swoją działalnością przyczyniają się do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;

d) Są znaczące ze względu na swój udział w społeczności lokalnej.

4. Zmiany w składzie Rady programowej mogą proponować :

a) Zarząd Stowarzyszenia;

b) Osoby wchodzące w skład Rady Programowej.

5. Rada Programowa zbiera się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Zarząd może zostać zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Programowej pisemnym wnioskiem popartym przez co najmniej trzy osoby wchodzące w skład Rady

Programowej.

7. Rada Programowa ma prawo opiniować bieżącą działalność Stowarzyszenia i opinie winny być przedstawione na Walnym Zebraniu Członków lub Zarządowi w formie pisemnej.

8. Wnioski i opinie Rady Programowej nie mają mocy wiążącej dla Stowarzyszenia.

## **Rozdział V**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **§ 33**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.

Majątek służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

a) składek i wsparcia członków,

b) dochodów z działalności statutowej i gospodarczej lub ekonomii społecznej, prowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

c) dotacji,

d) odpisów 1% od podatników podatku dochodowego od osób fizycznych.

e) funduszy pozyskiwanych ze środków krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych oraz funduszy Unii europejskiej.

f) papierów wartościowych i środków pieniężnych

g) z organizacji zawodów,

h) zbiorów publicznych,

i) darowizn pieniężnych i rzeczowych,

j) dotacji i subwencji,

k) sponsoringu,

l) spadków,

m) zapisów,

- n) nawiązek,
- o) przychodów z działalności odpłatnej pożytku publicznego,
- p) sprzedaży zbędnego wyposażenia i sprzętu,
- r) inne wpływy z działalności statutowej

### 3. Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów Stowarzyszenia lub jego pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutu Stowarzyszenia.
- d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## § 34

Gospodarkę finansową Stowarzyszenie prowadzi według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VI**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

## § 35

Uchwały o zmianie statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej  $2/3 + 1$  (słownie: dwóch trzecich plus jeden) członków uprawnionych do głosowania.

#### § 36

Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej  $50\% + 1$  członków uprawnionych do głosowania.

W przypadku braku quorum w drugim terminie Walne Zebranie Członków jest prawomocne do podjęcia uchwały.

#### § 37

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.

Tekst jednolity Statutu Stowarzyszenia